

ETICKÝ KÓDEX SKUPINY TMR

Článok 1

ÚČEL

Účelom Etického kódexu Skupiny TMR (ďalej len „Kódex“) je zabrániť potenciálnym protiprávnym či nečestným praktikám, ku ktorým by mohlo prípadne dôjsť pri riadení Skupiny TMR a pri vykonávaní pracovných činností ako aj upraviť správanie Skupiny TMR a jej zamestnancov z hľadiska morálnych noriem, ktoré môžu byť prísnejšie ako normy obsiahnuté vo všeobecných záväzných právnych predpisoch a tiež prehĺbiť a podporiť uplatňovanie všeobecne uznávaných štandardov optimálnej správy a riadenia spoločnosti, tzv. corporate governance.

Článok 2

APLIKÁCIA KÓDEXU

Kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov a manažérov členských spoločností Skupiny TMR – spoločnosti Tatry mountain resorts, a.s. ako materskej spoločnosti a všetkých dcérskych spoločností riadených spoločnosťou Tatry mountain resorts, a.s.

Kódex je vnútorným predpisom Skupiny TMR a nemá povahu všeobecne záväzného právneho predpisu, všeobecné záväzné právne predpisy nenahrádza.

Pravidlá obsiahnuté v Kódexe opakujú a dopĺňajú pravidlá obsiahnuté v iných vnútorných predpisoch a smerniciach Skupiny TMR .

Porušenie predpisov má za následok disciplinárne konanie, vrátane možnosti skončenia pracovného pomeru. Určité prípady môžu byť dané do pozornosti orgánom činným v trestnom konaní.

Článok 3

NORMY SPRÁVANIA

Spoločnosť vyžaduje, aby si každý zamestnanec plnil všetky svoje povinnosti v súlade s najvyššími princípmi podnikateľskej etiky a všetkými platnými právnymi predpismi. Za účelom dosiahnutia tohto cieľa musia všetci zamestnanci poznať a zároveň dodržiavať určité zásady správania sa na pracovisku a v priebehu výkonu pracovnej činnosti. Všetci zamestnanci a manažéri Skupiny TMR sú povinní dodržiavať ustanovenia Kódexu a súvisiacich predpisov.

❖ ZÁKAZNÍCI

Čestný a korektný prístup k zákazníkom, uspokojovanie ich potrieb a záujmov je základným predpokladom úspešných, pevných a dlhodobých obchodných vzťahov.

Zamestnanci Skupiny TMR sú povinní :

- vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojili zákazníka. Vzťahy so zákazníkmi musia byť diskrétno, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie.
- pri komunikácii so zákazníkmi verbálnou alebo písomnou formou dodržiavať najprísnejšie normy správania
- správať sa profesionálne, dodržiavať princípy uznania, empatie a ústretovosti pri riešení problémov.
- poskytnúť zákazníkovi včasné, úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o produktoch a službách Skupiny TMR . Akékoľvek úmyselné zatajovanie alebo skresľovanie informácií znamená stratu dôvery zo strany zákazníkov a verejnosti, a tým poškodenie mena Skupiny TMR, preto je nepripustné.
- všímať si potreby zákazníka, priebežne sledovať, hodnotiť , zlepšovať a inovovať produkty a služby Skupiny TMR

❖ AKCIONÁRI

Jednou zo základných priorít Skupiny TMR je chrániť a zhodnocovať investície akcionárov. Skupina TMR podniká tak, aby hospodárska a finančná výkonnosť ochraňovala a ďalej zvyšovala hodnotu Skupiny TMR s cieľom poskytnúť akcionárom dlhodobé výnosy

Skupina TMR poskytuje akcionárom všetky dôležité informácie potrebné na prijímanie zásadných rozhodnutí a vytvára také podmienky, aby umožnila akcionárom účasť na rozhodovaniach, ktoré sa ich týkajú.

Zamestnanci Skupiny TMR sú povinní:

- poskytovať interným a externým audítorom presné informácie, súčinnosť a umožniť im prístup k dokumentom týkajúcich sa ich práce
- všetky platby, prevody majetku a iné transakcie uskutočňovať na základe riadneho oprávnenia, tak aby boli úplné, pravdivé, presné a riadne zaznamenané do systému účtovníctva a v súlade s internými predpismi Skupiny TMR
- niesť zodpovednosť za ochranu majetku Skupiny TMR ako aj za primerané a hospodárne využívanie majetku Skupiny TMR

❖ OBCHODNÍ PARTNERI A DODÁVATELIA

Vzťahy s obchodnými partnermi a dodávateľmi Skupiny TMR sú založené na vzájomnej dôvere a úcte. Skupina TMR dodržiava zmluvne dohodnuté podmienky s dodávateľmi, poskytuje svojim obchodným partnerom pravdivé informácie o ekonomickej situácii, nezneužíva postavenie Skupiny TMR na trhu a vytvára korektné a transparentné podmienky pre všetkých svojich dodávateľov a obchodných partnerov. Všetky informácie týkajúce sa vzťahov s dodávateľmi a obchodnými partnermi považuje za dôverné.

Zamestnanci Skupiny TMR z titulu svojej pracovnej pozície sú povinní:

- vyberať na spoluprácu osoby a spoločnosti, ktoré majú dobré meno, požadované skúsenosti a kvalifikáciu, konajú v zhode s etickými pravidlami Skupiny TMR
- vyberať na spoluprácu osoby a spoločnosti podľa ich kvality, vyhnúť sa konfliktom záujmov, nevhodným darom alebo akýmkoľvek iným plneniam, ktoré by výber dodávateľa mohli kompromitovať.
- odmietnuť prijatie výhody ponúkanej obchodným partnerom

❖ ZAMESTNANCI

Skupina TMR v rámci pracovnoprávnych vzťahov koná v súlade so Zákonníkom práce, príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi pracovnoprávne vzťahy a platnou Kolektívnou zmluvou, s každým zamestnancom zaobchádza dôstojne a s úctou. Skupina TMR venuje dôslednú pozornosť odbornému a osobnostnému rastu svojich zamestnancov. Dbá na to, aby uvoľňovanie zamestnancov bolo zákonné, objektívne, transparentné a etické.

Zamestnanci skupiny TMR:

- sú povinní vytvárať na pracovisku atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti
- nesmú nikoho na pracovisku diskriminovať na základe pohlavia, rodinného stavu, veku, etnického pôvodu, farby pleti, politického presvedčenia, zdravotného postihnutia, náboženskej alebo sexuálnej orientácie
- sú povinní prijímať rozhodnutia výlučne na základe kvality, výkonu a kvalifikácie
- sú povinní zabrániť akejkoľvek forme diskriminácie
- nesmú sa dopúšťať žiadneho psychického a fyzického násillia a sexuálneho obťažovania
- nesmú ponižovať a urážať druhú osobu
- sú povinní zdržať sa konania, ktoré by sa mohlo považovať za útočné, zastrešujúce, zákerné a urážajúce

❖ BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci zamestnancov patrí v rámci Skupiny TMR medzi základné priority . Skupina TMR zabezpečuje pre zamestnancov bezpečné pracovné prostredie. V záujme zabezpečenia bezpečného pracovného prostredia sú zamestnanci Skupiny TMR povinní:

- oboznámiť sa a dodržiavať príslušné právne predpisy vzťahujúcimi sa na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- zúčastniť sa a absolvovať príslušné školenia v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- nebezpečné alebo zdravie poškodzujúce pracovné podmienky okamžite hlásiť príslušnému nadriadenému zamestnancovi .
- zamestnanci majú zakázané prenášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách Skupiny TMR a nemôžu nastupovať pod ich vplyvom na výkon práce.
- dodržiavať predpisy zákazu fajčenia na pracovisku
- vykonávať prácu iba prácu na ktorú sú školení, oprávnení , zdravotne spôsobilí a vždy v súlade s bezpečnostnými požiadavkami

❖ ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Ochranu životného prostredia považuje Skupina TMR za jednu zo základných priorít. Skupina TMR dodržiava a rešpektuje vo všetkých svojich činnostiach ekologické normy a dodržiava koncepciu trvalo udržateľného rozvoja v environmentálnej oblasti a napomáha pri ochrane a tvorbe životného prostredia v regiónoch v ktorých pôsobí.

Zamestnanci Skupiny TMR sú povinní:

- dodržiavať všetky platné predpisy na ochranu životného prostredia , ktoré súvisia s ich pracovným zaradením
- vykonávať prácu spôsobom neškodiacim životnému prostrediu

❖ VZŤAHY S VEREJNÝMI INŠTITÚCIAMI

Vzťahy Skupiny TMR s orgánmi štátnej správy, územnej samosprávy a ostatnými verejnými inštitúciami sú v súlade so zákonmi a morálkou. Skupina TMR sa snaží vytvárať a udržať dobré vzťahy a efektívnu komunikáciu s predstaviteľmi štátnej správy, samosprávy, masmédií a ostatných verejných inštitúcií a koná ako spoločensky zodpovedný subjekt. Pokiaľ Skupina TMR poskytne pomoc alebo podporu verejným inštitúciám, musí byť dodržaný zákonný a maximálne etický postup.

Zamestnanci Skupiny TMR nesmú:

- priamo alebo nepriamo prijímať alebo poskytovať dary, províziu alebo akékoľvek iné hodnoty za účelom získania alebo udržania obchodných kontraktov alebo ovplyvnenia obchodných partnerov
- pozmeniť, zničiť, skryť, falšovať dokumenty, informácie a záznamy, ktoré podliehajú šetreniu a akýmkoľvek spôsobom zmariť zbieranie informácií, údajov a záznamov príslušnými štátnymi úradníkmi.

❖ ZNEUŽITIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

Zásadou Skupiny TMR je zabezpečiť dôverné zaobchádzanie s finančnými, prevádzkovými a inými informáciami a zabraňovať zneužívaniu informácií získaných počas trvania pracovného pomeru. Za dôverné informácie sa považujú informácie týkajúce sa Skupiny TMR, jej akcií a iných podnikateľských subjektov, ktoré nie sú bežne dostupné a majú zásadný význam. Za informácie zásadného významu sa považujú všetky neverejné informácie, ktoré by mohli byť využité konkurenciou alebo mohli by po zverejnení poškodiť Skupinu TMR a ktoré by bežný rozumný investor považoval za dôležitú pri kúpe alebo predaji cenného papiera .

Zamestnanci Skupiny TMR sú povinní :

- zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené v rámci výkonu svojej pracovnej činnosti , okrem prípadu kedy je zverejnenie informácií schválené alebo právne nariadené.

- pri poskytovaní dôverných informácií byť obozretní a musia chrániť dôverné informácie pre ich náhodným zverejnením
- v prípade, že disponujú dôležitými dôvernými alebo neverejnými informáciami ich uchovávať a zabrániť ich prípadnému použitiu alebo postúpeniu tretím osobám za účelom priameho alebo nepriameho osobného prospechu (napr. prostredníctvom predaja alebo kúpy cenných papierov Skupiny TMR predtým, než budú tieto dôverné informácie zverejnené).
- pri skončení pracovného pomeru z akéhokoľvek dôvodu a z akejkoľvek strany odovzdať všetky dokumenty, záznamy a identifikácie

❖ KONFLIKT ZÁUJMOV

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy alebo aktivity zasahujú do povinností zamestnanca, jeho efektívnej činnosti a lebo jeho lojality k Skupine TMR a keď by svojou aktivitou mohol poškodiť alebo znevýhodniť Skupinu TMR.

Zamestnanci Skupiny TMR :

- sa nesmú zapájať do činností, ktoré znamenajú konflikt záujmov, resp. vzbudzujú taký dojem, sú povinní správať sa etickým spôsobom a nevyhľadávať ani neprijímať nijaký osobný prospech na úkor Skupiny TMR
- nesmú využívať svoje oficiálne postavenie v Skupine TMR na súkromné účely a musia sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie.
- môžu vykonávať podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný s predmetom činnosti Skupiny TMR len so súhlasom zamestnávateľa

Článok 4

UPLATŇOVANIE A OZNAMOVANIE PORUŠENIA KÓDEXU

Kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a manažérov Skupiny TMR, ako aj na ďalšie osoby konajúce v mene Skupiny TMR. Všetci sú povinní Kódex dodržiavať, pozitívne prezentovať a konať v súlade s jeho ustanoveniami.

Každý zamestnanec je povinný oznámiť akékoľvek porušenie Kódexu, podozrivé, protizákonné alebo neetické správanie súvisiace s podnikateľskou činnosťou Skupiny TMR. Takéto oznámenie v dobrej viere by mal zamestnanec adresovať HR oddeleniu Skupiny TMR. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne. Všetci, ktorým sa nahlásuje porušenie Kódexu sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu. Predstavenstvo preskúma a posúdi, či oznámené porušenie Kódexu bolo opodstatnené a aké dôsledky sa vyvodí voči osobám zodpovedným za porušenie Kódexu, pričom Interný kódex správy a riadenia zakazuje akékoľvek odvetné konanie proti zamestnancom, ktorí takéto oznámenie nahlásia.

Článok 5

PUBLIKÁCIA KÓDEXU

Kódex je uverejnený na internetových stránkach Skupiny TMR. Akékoľvek zmeny Kódexu budú zverejnené na rovnakom mieste.

Článok 6

SCHVÁLENIE KÓDEXU

Kódex bol schválený predstavenstvom spoločnosti Tatro mountain resorts, a.s. dňa 11.12.2012, predstavenstvom spoločnosti GRANDHOTEL PRAHA a.s. dňa 11.12.2012, predstavenstvom spoločnosti Tatro mountain resort services, a.s. dňa 11.12.2012 a štatutárnym orgánom spoločnosti Interhouse Tatro, s.r.o. dňa 11.12.2012.

Kódex môže byť zmenený a doplnený len na základe rozhodnutia predstavenstva spoločnosti Tatro mountain resorts, a.s.